

KRÖLLER-MÜLLER MUSEUM

Vacature Medewerker Huishoudelijke dienst

Het Kröller-Müller Museum is een toonaangevend museum op het gebied van de moderne en hedendaagse kunst. Jaarlijks genieten bijna 400.000 Nederlandse en buitenlandse gasten van de wereldberoemde collectie van Vincent van Gogh en zijn tijdgenoten en van vooraanstaande kunstenaars uit de twintigste en eenentwintigste eeuw. De combinatie van de schitterende collectie en de ligging in Het Nationale Park De Hoge Veluwe maakt het Kröller-Müller Museum uniek. Het museum telt Ongeveer honderd zeer betrokken medewerkers en heeft een plezierige, informele werksfeer.

Ter versterking van de afdeling Huishoudelijke dienst zoekt het museum op korte termijn een:

MEDEWERKER HUISHOUDELIJKE DIENST (16 UUR PER WEEK)

De Afdeling Huishoudelijke dienst valt onder de Afdeling Bedrijfsvoering en bestaat uit elf medewerkers. De werkzaamheden vinden plaats op 1,5 dag in de week en tijdens 1 weekend per maand.

Werkzaamheden

Het verrichten van uiteenlopende huishoudelijke werkzaamheden zoals het schoonhouden van de (buiten) toiletten, kantine en kantoorruimtes, het verlenen van ondersteuning in de personeelskantine en bij de restauratieve voorzieningen.

Functie-eisen

- Basisonderwijs.
- Bezit van SVS-diploma is een pre (basisopleiding schoonmaken).
- Relevante ervaring met schoonmaakwerkzaamheden.
- Van nature ordelijk en in staat tot netjes werken.
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken.
- Goede sociale vaardigheden.
- Dienstverlenende instelling.
- Bij voorkeur woonachtig binnen een straal van 20 kilometer van het museum.

Arbeidsvoorwaarden en salariering

De Museum CAO is van toepassing. Salariering in ORBA-schaal 2 (bruto minimaal € 1.991,- en maximaal € 2.329,- per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week), plus een eindejaarsuitkering van 3,4%, een vakantietoeslag van 8% en een reiskostenvergoeding. De aanstelling is voor de duur van een jaar, met de intentie om deze bij goed functioneren te verlengen met een jaar.

Sollicitatie

Sollicitaties, bestaande uit een motivatiebrief en een curriculum vitae, kunnen **vóór** 7 juli 2020 worden gericht aan arnoldbeumer@krollermuller.nl, P&O adviseur van het Kröller-Müller Museum. De gesprekken zullen plaatsvinden in week 29.

Nadere informatie over de functie wordt graag verstrekt door Hanneke Hol (Hoofd Huishoudelijke dienst, 0318-591241 of hannekehol@krollermuller.nl).