

KRÖLLER-MÜLLER MUSEUM

Vacature Behoudsmedewerker/ medewerker emballage

Het Kröller-Müller Museum is een toonaangevend museum op het gebied van de moderne en hedendaagse kunst. Jaarlijks genieten bijna 400.000 Nederlandse en buitenlandse gasten van de wereldberoemde collectie van Vincent van Gogh en zijn tijdgenoten en van vooraanstaande kunstenaars uit de twintigste en eenentwintigste eeuw. De combinatie van de schitterende collectie, de bijzondere beeldentuin en de ligging in Het Nationale Park De Hoge Veluwe maakt het Kröller-Müller Museum uniek. Het museum telt ongeveer honderd zeer betrokken medewerkers en heeft een plezierige, informele werksfeer.

Ter versterking van de afdeling Collectie & onderzoek, zoekt het museum een:

BEHOUDSMEDEWERKER/MEDEWERKER EMBALLAGE (32 UUR PER WEEK)

De medewerker voert werkzaamheden uit ten behoeve van het maken en beheren van inlijstingen, verpakkingen en ondersteuningsconstructies van museale objecten, beheer en behoud waaronder het assisteren bij depot-werkzaamheden. De werkzaamheden gebeuren ten behoeve van uitgaande bruiklenen en presentaties van de eigen collectie in het museum.

Afdeling Collectie en onderzoek

De medewerker maakt deel uit van de afdeling Collectie en onderzoek. Binnen de afdeling werken ongeveer dertien medewerkers aan het inhoudelijke en fysieke beheer van de collectie (circa 20.000 werken).

Tot de afdeling behoren conservering, restauratie, depot-beheer, onderzoek, registratie en documentatie, (digitale) ontsluiting, archief, bibliotheek en bruikleenverkeer. Het museum voert een intensief bruikleenverkeer, jaarlijks worden ongeveer vierhonderd werken uitgeleend aan musea in binnen- en buitenland.

De direct leidinggevende van de medewerker is het hoofd Collectie en onderzoek.

Functie-inhoud en taken

- In- en uitlijsten van schilderijen en werken op papier.
- Aanpassen van bestaande lijsten en/of (laten) maken van nieuwe lijsten.
- (Assisteren bij) intern transport van objecten.
- Assisteren bij in- en uitpakken van bruiklenen.
- Assisteren bij depotbeheer.
- Bijhouden van gegevens in geautomatiseerde gegevensverwerking (TMS) en documenteren van de eigen werkzaamheden.
- Onderhouden van de fysieke staat van te hanteren materialen en middelen en zorgdragen voor een ordelijke werkplaats.

Functie-eisen

- Relevante opleiding (bijvoorbeeld Behoudsmedewerker, Nimeto/lijsten maken en inlijsten, Hout- en meubilerings-college) of vergelijkbare kennis en ervaring.
- Twee tot vijf jaar relevante vakinhoudelijke ervaring (beheer en behoud in museale context).
- Zorgvuldig en nauwkeurig.
- Flexibel, klantgericht en communicatief.
- Bereidheid om incidenteel buiten kantoor tijden te werken en reizen.
- In bezit van rijbewijs B.

Arbeidsvoorwaarden en salariering

De Museum CAO is van toepassing. Salariering in ORBA-schaal 6 (bruto minimaal € 2.314,- en maximaal € 2.850,- per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week). De aanstelling is voor de duur van één jaar. Bij gebleken geschiktheid kan een arbeidscontract voor onbepaalde tijd worden gesloten.

Sollicitatie

Sollicitaties, voorzien van een curriculum vitae, kunnen **vóór** 8 februari 2020 worden gericht aan de medewerker Personeel en organisatie van het Kröller-Müller Museum, Arnold Beumer, arnoldbeumer@krollermuller.nl. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op 28 februari, mogelijk gevolgd door een tweede ronde op een nader te bepalen tijdstip.

Voor nadere informatie over de functie kunt u contact opnemen met Tanja de Boer (hoofd Collectie en onderzoek, 0318-596 173 of tanjadeboer@krollermuller.nl).